

GESTION MAYORISTA

- Tarifas, Paquetes y Circuitos.
- Expedientes, Cotizaciones, Presupuestos, Grupos.
- Facturación. Reg. Especial y Reg. General.
- Emisión de Documentación. Informes de Rentabilidad, etc
- Tesorería, Administración y Traspaso a Contabilidad.
- Clientes, Proveedores, Comisiones y Rappels



CLIENTES, PROVEEDORES, COMISIONES Y RAPPELES: Multiempresa / Oficina Central y Delegaciones / Usuarios, grupos de usuarios y control de accesos. Fichas de Hoteles y Establecimientos / Proveedores y sus Delegaciones / Condiciones de Compra por Producto, incluyendo definición de IVA aplicable a la comisión y al servicio / Stock de documentos / Agrupaciones y clasificaciones Informes.

TARIFAS , PAQUETES Y CIRCUITOS. Servicios (Estancias / Aéreos / Tren / Paquetes / Coches / Bus / Varios) **Control de situación de los expedientes** / Control de situación de los servicios / Releases / Copia de Expedientes (todos o algunos servicios). Posibilidad de añadir servicios a expedientes ya facturados. Emisión y reimpresión de Bonos. **Control de situación de emisión de documentación** / Impresión y reimpresión de los expedientes.

EXPEDIENTES, COTIZACIONES, PRESUPUESTOS Y GRUPOS: Pantalla única con acceso a todas las funciones de Booking. Información sobre Clientes (Datos económicos, condiciones y comerciales) / Datos proveedor y condiciones / Ficha de hoteles. Situación de cobros y prepagos Localización de Expedientes por múltiples criterios (cliente, viajero, fechas, ref. Interna, etc.)

FACTURACIÓN. REG.GENERAL Y REG. ESPECIAL: De algún(os) servicio(s) o del total del expediente / Emisión de varias facturas desde un mismo Expediente. Facturas con o sin desglose del IVA de los servicios o del total factura, con o sin detalle del precio de cada servicio, con o sin detalle de Proveedores (**R. General**), modificando textos por total factura o por servicio / Factura Resumen (texto libre) Ventas Régimen General (Facturación por Suplidos) / Ventas **Régimen Especial** (Facturación Netos) / Series distintas según tipo operación. Informes y estadísticas.

TESORERÍA: Cajas (por oficina, por vendedor, múltiples, divisas, etc.) / Bancos / Traspasos Caja-Bancos. Salidas de Caja / Bancos para pagos a acreedores y terceros. Diarios de Cajas / Bancos / Listado de cobros UATP. Cierre de Cajas / Cajas por Vendedor. Localización de operaciones por importe, fechas, medios de pago, etc. Entregas a cuenta para un expediente con distintos medios de pago (efectivo, documentos, tarjetas, UATP) / Cobro parcial o total de Facturas / Control de cantidades pendientes de cobro. Pagos a Proveedores. Cartas de Pago. Cobro de Facturas (parcial,total, múltiples) / Aplicación de Depósitos de Clientes / Control de Facturas pendientes de cobro.

ADMINISTRACIÓN: Liquidaciones especiales: Liquidación y listado BSP, RENFE,ETC. Localización de facturas de Proveedores por importe, oficina, expediente, bono, fecha in/out de los servicios, viajeros y/o tipos de servicios, descripción de Servicios. Conciliación parcial o total de facturas de Proveedores con ajuste de previsiones (PVP / Tasas / Importes comisionables y no comisionables / Comisión e IVA de la comisión Netos a pagar) y reajuste de asientos contables / Tratamiento de facturas de Proveedores con conversión de operaciones comisionables a netas y viceversa / Procesos de desconciliación Emisión de Facturas de Comisión a proveedores / Diario de ventas de Régimen General por fechas, proveedores, etc. / Reimpresión de Facturas Prepagos / Previsión de pagos / Pagos a Proveedores / Emisión de Cartas de pago.

CONTABILIDAD: Adaptación a distintos Planes Contables (libre definición de asientos por parte del Cliente). Enlace contable con la aplicación que se utilice para Contabilidad (**cualquier contabilidad disponible en el mercado**) Listado previo de asientos a traspasar. Listado asientos Traspasados. Recuperación de traspasos anteriores. Traspaso parcial o total de ventas (de todas las Delegaciones o de alguna(s)). Posibilidad de **Contabilidad Analítica**